|  |
| --- |
| **PROGRAMA DE BOLSAS DE INICIAÇÃO CIENTÍFICA E TECNOLÓGICA** |

**RELATÓRIO DE AVALIAÇÃO DE BOLSISTA**

**( x ) PARCIAL ( ) FINAL**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. IDENTIFICAÇÃO DO RELATÓRIO | | | |
| TÍTULO DO PROJETO: | Salvaguarda ufs: uso de drones para mapeamento de risco em cidades resilientes | | |
| ÁREA DO CONHECIMENTO: | Engenharias | SUBÁREA DO CONHECIMENTO: | computação |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **PROGRAMA/CURSO:** | Ciência da computação | | Nº EDITAL: | 06/2021 |
| MODALIDADE DA BOLSA | | | | |
| ( ) PBIC – Bolsa de Iniciação Científica  ( x ) PBITI – Bolsa de Iniciação em Desenvolvimento Tecnológico e Inovação  ( ) ICJ – Bolsa de Iniciação Científica Júnior  ( ) IC – Bolsa de Iniciação Científica  ( ) AT – Bolsa de Apoio Técnico  ( ) ATP – Bolsa de Apoio Técnico em Extensão no País  ( ) ITI – Iniciação Tecnológica Industrial  ( ) DTI –Bolsa de Desenvolvimento Tecnológico e Industrial | | | | |
| DURAÇÃO DA BOLSA: | 01/02/2022 a 31/01/2023 | | | |
| PERÍODO ABRANGIDO PELO RELATÓRIO: | | 01/02/2022 a ......../......../.......... | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **2. DADOS DO BOLSISTA** (não omita ou abrevie nomes) | | | | | | | | |
| **NOME:** | Joana dos Santos Raposo | | | | **Nº DO PROCESSO:** | | |  |
| **E-MAIL:** | joana.raposo@dcomp.ufs.br | | | | | | | |
| **CPF:** | 036.439.165-07 | | | **PASSAPORTE (ESTRANGEIRO):** | | | |  |
| **ENDEREÇO DE CORRESPONDÊNCIA:** | | Avenida Tiradentes, n° 325 | | | | | | |
| **BAIRRO:** | Centro | | | | | **CEP:** | 49140-000 | |
| **CIDADE:** | Barra dos coqueiros | | | | | **ESTADO:** | SE | |
| **TELEFONE:** |  | **CELULAR:** | (79) 988 | | | **FAX:** |  | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **3. DADOS DO COORDENADOR DO PROJETO/ORIENTADOR** | | | | | | | | |
| **NOME:** | Edilayne Menezes Salgueiro | | | | | | | |
| **INSTITUIÇÃO:** | | Universidade Federal de Sergipe | | | **E-MAIL:** | | edilayne@dcomp.ufs.br | |
| **ENDEREÇO DE CORRESPONDÊNCIA:** | | |  | | | | | |
| **BAIRRO:** |  | | | | | **BAIRRO:** | |  |
| **CIDADE:** |  | | | | | **CIDADE:** | |  |
| **TELEFONE:** |  | | **CELULAR:** |  | | **FAX:** | |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **4. INSTITUIÇÃO ONDE O BOLSISTA DESENVOLVE ATIVIDADES** | | | | |
| **INSTITUIÇÃO:** | Universidade Federal de Sergipe | | | |
| **UNIDADE E DEPARTAMENTO:** | | Departamento de Computação (DCOMP) | | |
| **ENDEREÇO:** | Cidade Univ. Prof. José Aluísio de Campos, Av. Marechal Rodon, s/n, Jd. Rosa Elze São Cristóvão/SE 49100-000 | | | |
| **TELEFONE:** |  | | **FAX:** |  |
| 5. ATIVIDADES DO BOLSISTA *(Relato das atividades acadêmicas e de pesquisa do bolsista, com base em cronograma ou plano de atividades do projeto, informando data inicial e final)*. | | | | |
| **Atividades de pesquisa realizadas:**   * Capacitação em propriedade industrial e registro de software   Curso oferecido pelo Instituto Nacional de Propriedade Intelectual;  Reunião com outros pesquisadores;  Orientações pelo orientador.   * Capacitação em uso de drones para mapeamento em áreas de risco * Implementar componente de software para execução de monitoramento de área com drones | | | | |

|  |
| --- |
| 6. RESULTADOS OBTIDOS *(Relato resumido dos principais resultados obtidos no período abrangido pelo relatório e correspondentes aos objetivos/plano de atividades do projeto)*. |
|  |

|  |  |
| --- | --- |
| **7. PRODUÇÃO BIBLIOGRÁFICA GERADA PELO BOLSISTA\*** | |
| **QUANTIFICAR:** | (......) Trabalhos apresentados em eventos técnico-científicos |
| (......) Artigos publicados em revistas especializadas |
| (......) Relatórios/notas técnicas |
| (......) Participação em programas/eventos da FAPITEC/SE (especificar) |
| (......) Outra (especificar) |
| **\*Trabalhos individuais ou em cooperação, submetidos e/ou publicados. Listar com referência bibliográfica completa e incluir cópia (campo ilimitado)** | |
|  | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **8.em termos GERAIS, COMO VOCÊ AVALIA SUA EVOLUÇÃO PROFISSIONAL? (A ser respondidO pelo bolsista)** | | |
| ( ) Acima das expectativas | ( x ) Correspondeu às expectativas | ( ) Acrescentou pouco |
| **AVALIE, NUMA ESCALA DE 1 A 5 (SENDO 1 = MUITO FRACA E 5 = EXCELENTE), OS SEGUINTES ITENS:**  ( 3 ) Orientação recebida  ( 4 ) Infra-estrutura da instituição  ( 3 ) Relacionamento com a equipe de pesquisa  ( 2 ) Quantidade e qualidade do trabalho desenvolvido | | |
| **JUSTIFIQUE SUA AVALIAÇÃO, INDICANDO OS PONTOS POSITIVOS E NEGATIVOS.** | | |
|  | | |

|  |
| --- |
| **9. CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO DAS ATIVIDADES POR META PARA A PRÓXIMA ETAPA** |
| |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | **Meta/Atividade** | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** | **10** | **11** | **12** | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   Legenda:  E = Executado  EA = Em andamento  P = Planejado |

|  |  |
| --- | --- |
| 10. PARECER DO(A) ORIENTADOR(A) (apreciação do orientador sobre o desempenho acadêmico do bolsista) | |
|  | |
| **CLASSIFICAÇÃO DE DESEMPENHO** | ( )Excelente  ( )Bom  ( )Regular  ( )Insuficiente |

Aracaju (SE), ......../......../...........

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Assinatura do(a) Bolsista Assinatura do(a) Orientador(a)

|  |
| --- |
| **INSTRUÇÕES PARA PREENCHIMENTO E SUBMISSÃO DO RELATÓRIO** |
| - É obrigatório anexar ao relatório o **HISTÓRICO ESCOLAR** do bolsista;  - Não serão aceitos relatórios sem a assinatura do orientador;  - Todos os campos devem ser preenchidos;  - O Coordenador(a) do projeto deverá encaminhadao relatório **via Protocolo Externo do e-DOC Sergipe a FAPITEC/SE**, no prazo de **até 30 dias** após o encerramento do mesmo.  Acesse: <https://www.edocsergipe.se.gov.br/protocolo-externo/> |